

АНЕКС 5

ПРОЦЕС НА ТАКСУВАНЕ И ПЛАЩАНЕ

I. Общи положения

1. Таксата за преминаване по железопътната инфраструктура е независимо от вида на влаковете и е еднаква за всички железопътни линии от железопътната инфраструктура. Таксата се заплаща за фактическите реализираните влакилометри и брутотонкилометри от съответния номер влак.

2. Таксата за заявен и неизползван капацитет се заплаща на ДП „НКЖИ” от „ЖП”, изразен във влакилометри. Таксата се заплаща за датите, дните или периодите на неизползване на заявения капацитет, изразен във влакилометри в зависимост от изготвения и подписан списък на утвърдените в ГДВ трасета и съответстващи им номера влакове.

3. В случай, че трасето и съответстващия му номер на влак се използват само в част от маршрута, ЖП заплаща на ДП НКЖИ таксата по т. 2. за частта на неизползвания маршрут изразен във влакилометри.

4. Таксата по т. 2. и т. 3. не се заплаща от „ЖП” в случай, че неизползването на заявения капацитет е по причина на ДП „НКЖИ”.

5. Инфраструктурните такси за използването на железопътната инфраструктура се заплащат след приключване движението на влака, до 15-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

6. Не се събират инфраструктурни такси за движението на възстановителни и противопожарни влакове или локомотиви назначени за възстановяване на прекъснато движение на влаковете и при природни бедствия за определени райони на страната, безтревителни и кантарни влакове.

II. Определяне на дължимите инфраструктурни такси за достъп и използване на железопътната инфраструктура

1. Ежегодно, в срок до **15 ноември** ДП „НКЖИ” и „ЖП” изготвят и подписват списък на утвърдените в ГДВ трасета и съответстващи им номера влакове за всички категории влакове. За всеки движещ се по тези трасета влак се посочва режима за ползването му – ежедневен, за определен/и период/и (от дата до дата) за определен/и ден/дни или дата/и.

2. Ежемесечно до **17 число** на текущия календарен месец „ЖП” заявяват пред Поделение „УДВК” към ДП „НКЖИ” за следващия календарен месец потребността от утвърдените в ГДВ трасета и съответстващи им номера влакове и необходимостта от промяна на предварително заложените режими за ползването им. Заявката е във вид на списък, в който са посочени номерата на влаковете и редът за тяхното ползване в рамките на следващия месец.

3. В срок до 20 число на месеца поделение „УДВК” към ДП „НКЖИ” изготвя списък с приетите искания по т. 2 за промени и/или допълнения в списъка по т.1, във връзка с необходимостта от неговата промяна в съответствие със заявките по т.2 и т.6 и го предоставя на „ЖП”.

4. В срок до 25 число на месеца „ЖП” подписва и връща в поделение „УДВК” към ДП „НКЖИ” изготвения по т. 3 списък с удовлетворените промени и/или допълнения в списъка по т.1.

5. В случай, че не е упоменато друго, след изтичане на месеца режима на ползването на трасетата и съответстващите им номера влакове е съгласно първоначално установения по т. 1.

6. При необходимост, в зависимост от неритмичността, характера и потребността от допълнителни превози, може да се заявят в ГДВ и допълнителни трасета, съгласно установените срокове, като за тях се дават параметрите и режима за ползване с подаването на заявката за разработване.

7. На основание списъка по т.1 и утвърдените промени и/или допълнения по т.4 се изготвя справка за дължимата за всеки календарен месец такса за заявен и неизползван капацитет. Справката се изготвя от регионалните структури на поделение „УДВК” към ДП „НКЖИ” и до **5-то число** на месеца следващ отчетния се предоставя на съответното „ЖП”. „ЖП” подписва и връща предоставената справка в срок не по-късно от **2 (два) дни** след предоставянето ѝ.

8. Таксата за заявен и неизползван капацитет за оперативно заявени в рамките на календарния месец трасета, се определя на база съвместно изготвена и подписана справка от регионалните структури на поделение „УДВК” и съответния превозвач с приложен към нея списък за влакове и возила, които са назначени и не са се движили. Справката от регионалните структури на поделение „УДВК” се изготвя в срок до **5-то число** на месеца следващ отчетния и се предоставя на съответното „ЖП”. „ЖП” подписва и връща предоставената справка в срок не по-късно от **2 (два) дни** след предоставянето ѝ.

9. На основание на подписаните от „ЖП” по т. 7 и т. 8 справки в регионалните структури, поделение „УДВК” изготвя обобщена справка за заявления и неизползван капацитет от съответното „ЖП”.

10. В срок до **10-то число** на месеца следващ отчетния обобщената справка за заявления и неизползван капацитет и начислената за това такса се предоставя от поделение „УДВК” на „ЖП”. „ЖП” подписва и връща в поделение „УДВК” предоставената справка в срок не по-късно от 2 (два) дни след предоставянето ѝ.

11. Дължимата такса за преминаване по железопътната инфраструктура се определя с отчетна форма на ДП „НКЖИ” след приключване на отчетния месец на база фактически реализираната през него влакова и брутотонкилометровата работа. Подделение „УДВК” към ДП „НКЖИ” в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, изготвя и предоставя на ЖП обобщена справка за реализираната влакова и брутотонкилометрова работа и начислените инфраструктурни такси за преминаване за предходния месец.

12. До 10-то число на месеца следващ отчетния ЖП подписва и връща в поделение „УДВК” обобщената справка за фактически реализираната влакова и брутотонкилометровата работа и начислените инфраструктурни такси за преминаване.

13. В срок от два дни след подписването на справките и връщането им в поделение „УДВК”, ДП „НКЖИ” издава фактура за стойността на дължимите инфраструктурни такси и начислените върху тях ДДС.

14. С цел ускоряване на процеса на подписване на справките между страните се допуска предоставянето им да се осъществява и на ръка. В този случай при предоставянето и подписването на справките от двете страни задължително се вписва датата на предоставяне и дата на подписване от насрещната страна. За целта се съставя и подписва от двете страни приемно-предавателен протокол.

15. За „ЖП” с адрес на управление, който не позволява спазването на горните срокове, е възможно при допълнителна договореност, справките да се разменят и подписват, чрез изпращане на факс или чрез електронна поща. Оригиналите на справките се изпращат до „ЖП” и връщат от „ЖП” по поща или, чрез куриер.

16. Поделение „УДВК” изпраща ежедневно по електронна поща на адрес определен от „ЖП” отчета за реализираната влакова работа за изминалото отчетно денонощие.

17. В срок до 3 (три) дни след изпращането на отчета за реализираната влакова работа „ЖП” потвърждава или аргументирано излага своите бележки по отношение на несъответствия в отчетената работа в изпратения отчет.

18. Потвърждението или аргументираните бележки по т. 17 „ЖП” изпраща на електронния адрес от който е получило отчета.

19. За неработни дни отчетите по т.16 се изпращат в първия работен ден следващ неработните дни.

20. В случай на несъгласие от страна на „ЖП” да подпише предоставена от ДП „НКЖИ” справка задължително се вписват мотивите за това.

III. Срокове и начин на плащане на дължимите инфраструктурни такси

„ЖП” заплащат на ДП НК „ЖИ” - Централно управление дължимите инфраструктурни такси, както следва:

1. Такса за заявен и неизползван капацитет - до 15-то число на месеца следващ отчетния по издадена от ДП „НКЖИ” фактура.

2. Такса за преминаване по железопътната инфраструктура - до 15-то число на месеца следващ отчетния по издадена от ДП „НКЖИ” фактура.

IV. Срок и начин на плащане на дължимите цени за услуги по раздел III, т.4 от ценова листа свързани с управление на влаковете и капацитета.

6.1.В срок до 10-то число на месеца следващ отчетния регионалните структури на поделение „УДВК” изготвят и предоставят за всяка използвана услуга на „ЖП” справка. „ЖП” подписва предоставената справка в срок не по-късно от **2 (два) дни** след предоставянето ѝ.

6.2.В срок **до 15-то число** на месеца следващ отчетния обобщената справка за всяка една услуга и начислената за това цена се предоставя от поделение „УДВК” на „ЖП”. „ЖП” подписва предоставената справка в срок не по-късно от **2 (два) дни** след предоставянето ѝ

6.3.В срок от **2 (два) дни** след подписването и връщането на справките с начислените цени в поделение „УДВК”, ДП „НКЖИ” издава фактура за стойността на дължимите инфраструктурни такси и начислените върху тях ДДС.

6.4.В срок до 25-то число на месеца ЖП заплащат на ДП „НКЖИ”- Централно управление дължимите цени за услуги свързани с управление на влаковете и капацитета по издадена от ДП „НКЖИ” фактура.

6.5.С цел ускоряване на процеса на подписване на справките между страните се допуска предоставянето им да се осъществява и на ръка. В този случай при предоставянето и подписването на справките от двете страни задължително се вписва датата на предоставяне и дата на подписване от насрещната страна. За целта се съставя и подписва от двете страни приемно-предавателен протокол.

6.6.За „ЖП” с адрес на управление, който не позволява спазването на горните срокове, е възможно при допълнителна договореност, справките да се разменят и подписват, чрез изпращане на факс. Оригиналите на справките се изпращат до „ЖП” и връщат от „ЖП” по поща или, чрез куриер

7. В случай на несъгласие от страна на „ЖП” да подпише предоставена от ДП „НКЖИ” справка задължително се вписват мотивите за това.

V. Договаряне, и заплащане на използваните от „ЖП” услуги за обслужване и поддръжка, допълнителни услуги и съпътстващи услуги

Използването и заплащането на използваните от „ЖП” услуги за обслужване и поддръжка, допълнителни услуги и съпътстващи услуги са предмет на договор.

VI. Използване и заплащане на услуги по ценова листа на ДП „НКЖИ”, с изключение на упоменатите в т. IV на настоящето приложение

Използването и заплащането на използваните от „ЖП” услуги по ценова листа на ДП „НКЖИ”, с изключение на упоменатите в т. IV на настоящето приложение са предмет на договор.